

Le 4 février 2025

Métier

Assistant Opérationnel

Type de contrat

CDI

Localisation

Valence (Drôme)

Prise de poste

Avril 2025

Expérience

Minimum 3 à 5 ans

Connaissances souhaitées

Commerciale et/ou immobilier, environnement, juridique, gestion administrative

Connaissances éventuelles

Milieu agricole et/ou rural

Salaire

Selon grille de classification des Safer

Temps de travail

Temps plein

Statut du poste

ETAM 1.2

Déplacement

Ponctuel

Secteur d'activité

Secteur privé
Opérateur foncier en milieu rural et péri-urbain

Vous êtes sensible aux enjeux des territoires ruraux et péri-urbain ? **Vous** souhaitez contribuer à la préservation des ressources, au développement de l'économie locale et à une répartition équilibrée des activités sur le territoire ? **Vous** avez le goût du challenge et de la performance et vous souhaitez donner du sens à votre action ? **Vous** voulez relever un nouveau défi professionnel ? Oui ? Rejoignez-nous !

Qui sommes-nous ?

Nous sommes la Safer Auvergne-Rhône-Alpes.

Engagés pour une terre d'équité, d'opportunités, de vies et d'envies et d'avenir.

Société de service à mission d'intérêt général, nous sommes spécialistes de la transaction immobilière et de la transmission d'entreprises en milieu rural et péri-urbain. Notre action contribue à la vitalité des territoires, au développement d'une agriculture durable, à la complémentarité des usages et la préservation de l'environnement. Nos 165 collaborateurs, aux compétences pluridisciplinaires, accompagnent au quotidien les acteurs publics et privés dans la réalisation de leurs projets. Notre haut niveau d'expertise nous permet de répondre au mieux aux besoins de nos clients et partenaires.

Descriptif du poste

Nous recherchons pour notre Service Départemental de la Drôme, un Assistant Opérationnel (H/F).

Sous la responsabilité du Directeur Départemental, au sein d'une équipe de 14 personnes, votre mission principale est d'apporter un soutien sédentaire en « back office » à l'équipe en charge des transactions foncières et immobilières en tenant compte du cadre réglementaire spécifique aux biens agricoles et ruraux.

Vos missions :

- Vous gérez l'accueil téléphonique et physique (liens avec des propriétaires, des notaires, des agriculteurs, des particuliers, des collectivités...);
- Vous assurez le suivi des dossiers de transactions foncières et immobilières en lien avec les conseillers fonciers et sous le contrôle de l'assistante départementale ;
- Vous participez à la préparation des réunions internes et externes nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Vous assurez la saisie informatique et la gestion administrative des notifications de vente adressées par les notaires
- Vous donnez les premiers renseignements sur les propriétés à la vente
- Vous participez à la prospection commerciale pour identifier des biens à la vente et renseigner des clients en recherche de propriétés

Vous

Vous avez une formation supérieure Bac+2 et une ou plusieurs expériences probantes dans le poste d'assistant(e). Vous maîtrisez les logiciels Word, Excel, Outlook. Des connaissances en droit immobilier et/ou agricole seraient un plus. Une expérience en étude notariale serait également appréciée. Vous avez le goût du travail en équipe, de l'aisance relationnelle. Rigueur, fiabilité, discrétion, sens de l'organisation, capacité d'adaptation sont également vos qualités. Vous êtes tourné(e) vers la satisfaction des clients.

Oui ? Rejoignez-nous !

Vous et Nous.

Dès votre prise de fonction, vous bénéficiez d'un accompagnement. Notre parcours d'intégration vous permet de vous familiariser avec nos valeurs, notre organisation, notre fonctionnement et de rencontrer les femmes et les hommes qui sont la première richesse de l'entreprise. Un parcours de formation adapté vous sera également proposé.

Pour postuler

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par mail à : candidatures@safer-aura.fr avant le **26 février 2025**